



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica Ambiental

Hoja 1 de 1

Contrato No.

969 - 2026

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: NIDIA CAROLINA BENAVIDES QUIROGA

Período del contrato: INICIA EL 28/01/2026 TERMINA EL 30/06/2026

Período del informe: DEL 28/01/2026 AL 31/01/2026

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar actividades de identificación y verificación del cumplimiento legal en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de los requisitos ambientales aplicables al Sistema de Gestión Ambiental (SGA), respecto de las actividades adelantadas por la Dirección Técnica Ambiental DTA.
2. Apoyar las actividades de socialización y sensibilización a los grupos de trabajo de la Dirección técnica Ambiental DTA relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
3. Apoyar las visitas de inspección de tipo ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, que se llevan a cabo en los distintos emplazamientos de la Corporación, que se encuentren a cargo de la Dirección técnica Ambiental DTA, con el fin de verificar el estado de los controles operacionales implementados y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables; que puedan afectar los recursos naturales, la salud o seguridad de los servidores, contratistas y visitantes.
4. Elaborar informes periódicos que consoliden los hallazgos, avances y recomendaciones derivados de las actividades de seguimiento realizadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en relación con las labores desarrolladas por los contratistas de la Dirección técnica Ambiental DTA, incluyendo propuestas de mejora orientadas a fortalecer su implementación y cumplimiento.
5. Apoyar la revisión de la matriz de elementos de protección personal de cada uno de los contratistas asignados a la Dirección técnica Ambiental DTA, de acuerdo con lo establecido en el profesiograma de la entidad.
6. Apoyar a la Dirección técnica Ambiental DTA en la preparación y atención de requerimientos de entes de control u organismos de verificación relacionados con el cumplimiento de la normatividad aplicable al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
7. Atender los requerimientos que realicen la Oficina Asesora de Planeación - OAP y la Oficina de Talento Humano - OTH en el marco de seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y al Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
8. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de actividades
Planilla de seguridad social
Anexos

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: NIDIA CAROLINA BENAVIDES QUIROGA
Fecha y Hora: 11/02/2026 21:12